



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE NR. 05

DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: approvazione di nuovi modelli - facsimili di domande per la concessione ed erogazione di contributi ordinari e straordinari, e per la rendicontazione relativa ad esercizi conclusi, ai sensi dell'art. 6 comma 2 e dell'art. 10 comma 5 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017 e s.m.i.

L'anno **duemilaventidue** addì **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore 20.54 è riunita la Giunta Comunale, nella sede comunale di Via Capelina 8, nella sala Consiliare dell'ex Comune di Breguzzo

Partecipano i signori

Susan Molinari - ViceSindaca

e gli Assessori:

Massimo Valenti

Valerio Bonazza

Luca Mussi

Non partecipa alla seduta il Sindaco Franco Bazzoli, per impedimento

Assiste e verbalizza il Segretario comunale Vincenzo Todaro.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Susan Molinari nella sua qualità di ViceSindaca, avendo già aperta la seduta e assumendone la presidenza, introduce la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: approvazione di nuovi modelli - facsimili di domande per la concessione ed erogazione di contributi ordinari e straordinari, e per la rendicontazione relativa ad esercizi conclusi, ai sensi dell'art. 6 comma 2 e dell'art. 10 comma 5 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017 e s.m.i.

LA GIUNTA COMUNALE

-- che il Comune di Sella Giudicarie ha un Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e a soggetti privati, introdotto con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e con le modificazioni introdotte con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26 febbraio 2019 e con la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 5 agosto 2020, ed ancora modificato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 24 giugno 2021 e poi con la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30 novembre 2021, ed infine con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 52, del 15 dicembre 2021, strumento utile, di coordinamento delle molteplici ipotesi contributive, per la predeterminazione e con esso della pubblicazione dei criteri e delle modalità cui l'amministrazione stessa deve attenersi nella concessione dei contributi ai sensi dell'art. 19, comma 1, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23;

.. che tra i contributi previsti assumono particolare rilevanza quelli previsti dall'art. 2, comma 1, e cioè:

a) contributi ordinari che concorrono alle spese correnti di funzionamento e organizzazione di enti e associazioni che perseguono finalità riconosciute di pubblico interesse locale;

b) contributi straordinari che concorrono alle spese straordinarie necessarie per la realizzazione di opere e di iniziative, per acquisti, per manifestazioni e attività circoscritte nel tempo, per l'erogazione di servizi o per il raggiungimento di obiettivi specifici, riconosciuti di pubblico interesse locale.

Evidenziato che

- l'art. 2 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, affida ai Comuni il compito di realizzazione delle finalità pubbliche di sviluppo locale, inerenti allo sviluppo culturale, sociale ed economico della popolazione,
- soggetti ed organizzazioni di volontariato, nell'organizzare attività che favoriscono e coinvolgono la collettività locale, nelle attività sportive, culturali, sociali, operando in maniera duttile, e gratuita, collaborano sostanzialmente alla realizzazione di finalità pubbliche di interesse locale, e finanziandole il Comune favorisce e incentiva il perseguimento di tali finalità, con modalità, poco costose, aderenti alle necessità sociali ed alle finalità collettive, senza che se ne deva occupare il proprio apparato, che può quindi concentrare la propria attività alle funzioni essenziali ed obbligatorie,
- attraverso l'intervento finanziario proprio il Comune può anche svolgere comunque un'attività monitoraggio e verifica, per quanto appaia opportuno, per assicurare l'effettiva aderenza alla funzionalità pubblica della spesa che si intende affrontare, con sostegno ad Enti ed Associazioni, e sostegno a specifiche iniziative destinate a sfociare comunque in utilità pubbliche;
- il perseguimento diretto da parte del Comune di simili attività attraverso la propria organizzazione, comporterebbe un impegno economico ed organizzativo certamente ben maggiore che quello di intervenire con limitati finanziamenti a sostenere l'ampio sforzo di volontariato presente nel tessuto sociale;
- quindi il Comune ritiene di assicurare ampio sostegno a tali iniziative, principalmente di organizzazioni che si avvalgono di volontariato, perché così persegue finalità assegnate dall'ordinamento, e per questo i contributi sopra citati previsti dal regolamento assumono particolare rilevanza;

Evidenziato che il regolamento dà un quadro di situazioni oggettive e soggettive che permettono la concessione di contributi che sostengono attività ed iniziative di interesse pubblico,

-- ma la possibilità di concedere ed erogare contributi in condizioni di chiarezza e certezza operativa può trovare sostegno con l'introduzione da parte del Comune di modelli facsimili di domanda di contributo che se utilizzati sono traccia operativa per chi aspiri a richiedere ed ottenere contributi, indicando gli elementi che i richiedenti devono far presenti al Comune, o dei quali è opportuno siano consapevoli, per poter correttamente inquadrare le richieste nelle fattispecie previste dal regolamento stesso e come tali meritevoli di sostegno;

-- inoltre i modelli possono essere predisposti in modo da raccogliere informazioni che permettono di individuare elementi rilevanti per inquadrare il tipo di contributo richiesto e le condizioni di ammissibilità e concedibilità, anche quando non dipendenti dal regolamento ma da altre normative, come ad esempio la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato, e la normativa in materia di trasparenza, e altre norme particolari che prevedono casi di preclusione alla concedibilità dei contributi;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 6 comma 2 e dell'art. 10 comma 5 del regolamento alla Giunta è espressamente attribuita la facoltà di approvare i modelli e anche attraverso essi di definire elementi che devono essere compresi nelle domande di concessione di erogazione, e nelle rendicontazioni;

Evidenziato che con la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 6 marzo 2018 sono stati introdotti quattro modelli distinti, per richiedere la concessione e l'erogazione dei contributi per il concorso alle spese correnti, ed alle spese straordinarie,

Evidenziato che man mano questi modelli sono stati aggiornati tutti con deliberazione della Giunta comunale n. 38 dell'11 aprile 2019, e poi è stato introdotto, con la deliberazione della Giunta comunale n. 214 del 12 dicembre 2019 un nuovo modello utile a facilitare la richiesta di liquidazione e l'erogazione di contributi per il concorso a spese correnti di funzionamento e organizzazione in corso di esercizio (o volendolo anche successivamente) ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento;

Evidenziato che a tal fine con la presente si intendono introdurre nuovi modelli – facsimili, sia per adeguarli a nuove previsioni impeditive per la riscossione di contributi ai sensi del comma 1-bis. dell'art. 76 del medesimo Decreto, 28 dicembre 2000, n. 445 introdotto con l'art. 264, comma 2, lettera a), legge n. 77 del 2020), e sia anche perché sia più chiara a chi effettuasse domanda di contributo l'ostatività di ricevere contributi che può derivare da condanne e misure di prevenzione;

Evidenziato che in tali facsimili si sostanzializza una disciplina che permette, usandoli di evidenziare all'amministrazione, in forme corrette e che possono essere considerate soddisfacenti le condizioni per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, permettendo all'amministrazione di riscontrare la sussistenza di fattispecie ammesse dal regolamento, la sussistenza di altre condizioni che permettono di far corrispondere i contributi a spese effettive, e anche di verificare la compatibilità delle situazioni che si finanziano rispetto ad obblighi divieti ed oneri posti da altre normative;

Ritenuto quindi di approvare tali facsimili destinati a sostituire quelli in uso finora perché siano di riferimento e possano essere utilizzati da chi aspira alla concessione ed erogazione di contributi, e di stabilire che le informazioni e documentazione che sono previsti in tali modelli sono quelle che servono all'amministrazione per poter comunque consentire una corretta istruttoria delle pratiche;

Dato atto dei seguenti pareri del segretario comunale da inserire nel presente provvedimento espressi ai sensi dell'art. 185 comma 1 e dell'art. 187 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

- parere sulla regolarità tecnica circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente;

- parere di regolarità contabile, quale responsabile del servizio finanziario del segretario comunale avocandone la funzione dal momento che i dipendenti con deleghe dello

stesso segretario di responsabilità del servizio finanziario non sono in servizio quando la Giunta in maniera non programmata sta per riunirsi e già sussistono gli elementi utili per deliberare sollecitamente dal momento che i riflessi contabili della presente deliberazione, se ci sono, sono molto limitati e facilmente valutabili;
Vista la L.R. 3 maggio 2018, n. 2, ed in particolare gli artt. 49, 53, 183, 185, 187;
Visti gli artt. 1 e 19 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23;
A voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Per le ragioni esposte in premessa, di approvare i modelli – facsimili: **di domanda di concessione di contributi ordinari, Allegato sub A, di domanda di liquidazione ed erogazione di contributi ordinari, Allegato sub A 1, di rendicontazione dell'attività relativa all'esercizio concluso, Allegato sub B, di domanda di concessione di contributi straordinari, Allegato sub C, di domanda di erogazione di contributi straordinari, Allegato sub D**, per gli interventi contributivi di cui alla parte I del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti Pubblici e Soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017 (e con le modificazioni introdotte con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26 febbraio 2019 e con la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 5 agosto 2020, ed ancora modificato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 24 giugno 2021 e poi con la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30 novembre 2021, ed infine con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 52, del 15 dicembre 2021), perché siano di riferimento per presentare al Comune le domande dimostrando e documentando adeguatamente la sussistenza dei presupposti e delle condizioni che permettono al Comune la concessione ed erogazione;
2. Di Stabilire che detti modelli vanno a sostituire i modelli già approvati in precedenza con la deliberazioni citate in premessa;
3. Di precisare che le informazioni e la documentazione che si richiede di fornire previste in tali modelli, costituiscono i presupposti per valutare ed eventualmente accogliere le domande di contributo, fermo restando che le forme previste in tali modelli facsimili non sono strettamente vincolanti in assoluto se i dati siano forniti, per quanto necessario a disporre le concessioni ed erogazioni, con modalità equipollenti ed adeguate;
4. Di precisare peraltro che tali stessi modelli possono essere modificati d'ufficio, nella parte relativa all'informativa sul trattamento dei dati, in relazione alle esigenze sostanziali e normative che vano evidenziandosi, e che i modelli potranno essere comunque modificati nella loro impostazione grafica per quanto possa essere comodi e funzionali ad esigenze pratiche d'ufficio, e d'utenza, o per eliminare eventuali piccole imperfezioni anche ed errori, anche letterali, senza modificarne la sostanza;
5. Di precisare che ai richiedenti potranno essere eventualmente anche richieste ulteriori informazioni da parte degli uffici comunali, rispetto a quelle da fornire attraverso tali modelli, ove ciò sia necessario per esigenze di chiarezza e accertamento delle situazioni dei richiedenti per accertare adeguata conformità di quanto viene richiesto rispetto alle situazioni ammissibili a contributo a sensi del regolamento;
6. Di dichiarare, all'unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano la presente deliberazione immediatamente eseguibile in quanto il termine per la presentazione delle domande di contributo ordinario scade a fine mese e è sentita l'esigenza di poter disporre sollecitamente dei modelli per presentare le domande;
7. Di dare evidenza, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro 30 giorni;
 - ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104,
 - o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai

sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto,

Al presente verbale vengono uniti i pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile.

Al presente verbale vengono allegati i seguenti facsimili:

- Sub A) facsimile domanda liquidazione ed erogazione di contributi ordinari;
- Sub A1) facsimile rendicontazione dell'attività relativa all'esercizio concluso;
- Sub B) facsimile domanda di concessione di contributi straordinari;
- Sub C) facsimile domanda erogazione di contributi straordinari;
- Sub D) facsimile rendicontazione dell'attività relativa all'esercizio concluso

Sottoscritto Digitalmente, la ViceSindaca, Susan Molinari

Sottoscritto Digitalmente, Il segretario comunale, Vincenzo Todaro

Ai sensi dell'art. 183 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione viene posta in pubblicazione all'Albo telematico del Comune per 10 giorni consecutivi.

Il Segretario comunale – Vincenzo Todaro (sottoscritto digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma Autografa